

## **Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Staj İlkeleri:**

- Öğrenciler staj yapacakları kurum ve kuruluşları kendileri bulmak zorundadırlar.
- Öğrenciler stajlarını; Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmi ve özel okul öncesi eğitim kurumlarında, anaokullarında, kreşlerde, özel eğitim merkezlerinde, gündüz bakım evlerinde ve belirtilen bu kurumların dışında Bölüm Staj Komisyonu'nun onay verdiği diğer kurum ve kuruluşlarda yapabilirler.
- Stajına başlayan öğrenciler Bölüm Staj Komisyonu'nun onayı olmadan kesinlikle staj yerini değiştiremezler.
- Öğrenciler, staj yapmak istedikleri kurum ve kuruluşlara "Staj Başvuru Formu" ile başvurarak bu formu eksiksiz doldurup, kaşeli, imzalı, mühürlü, tarihli olarak onaylatmalıdırlar. Kurum ve kuruluşlarca onaylanan staj başvuru formunu öğrenciler bahar yarıyılı'nın bitiminden en geç iki hafta önce Bölüm Staj Komisyonu'na, bu kurum ve kuruluşlarda staj yapıp-yapamayacağı konusunda onaylatırlar. Staj yeri bölüm staj komisyonu tarafından uygun görülen öğrenciler onaylı Staj Başvuru Formu ve SGK belgeleri ile birlikte Yüksekokul Müdürlüğü'ne başvururlar.
- Öğrenciler, staja başlamak için gerekli olan belgeleri Vezirköprü Meslek Yüksekokulu resmi internet sitesinden edineceklerdir. Öğrenciler bu belgeleri staj yapacağı yerde amiri olacak kişilere staja başladığı gün teslim ederler.
- Öğrenciler stajlarını 30 iş günü olarak Yüksekokulumuzun belirlediği tarihler arasında yaparlar. Belirtilen staj tarihleri dışında kesinlikle stajlarını yapamazlar.
- Staj süresince yapılan çalışmalar günlük olarak tarih ve konular açıkça belirtilerek, mürekkepli kalem ile staj defterine kaydedilmelidir. Defter staj yapılan yerde en az lisans düzeyinde öğrenim yapmış (tercihen öğretmen) yetkili bir eleman tarafından günlük onaylanmalıdır. Günlük yapılan çalışmalar fotoğraflarla desteklenmelidir. Defter üzerinde herhangi bir tahrifat yapılmamalıdır.
- Öğrenciler tarafından "Stajyer Öğrenci Devam Takip Çizelgesi" günlük olarak doldurulup imzalanarak, staj yerindeki yetkili tarafından mühür ve imza ile onaylanmalıdır.
- "Staj Değerlendirme Formu" staj yerindeki yetkili tarafından doldurulup, mühür ve imza onaylı olarak, kapalı zarf içerisinde Bölüm Staj Komisyonu'na güvenilir bir teslim sistemi ile veya öğrenci tarafından elden ulaştırılmalıdır.
- Staj ile ilgili evrakların Yüksekokulca belirlenen tarihe kadar staj komisyonuna ulaştırılması öğrencinin sorumluluğundadır.
- Öğrencilerin Yüksekokul'da teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörde uygulayabilme becerilerini geliştirmeye ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunluluğu vardır. Her öğrenci, mezun olabilmek için Ondokuz Mayıs Üniversitesi Staj Yönergesi ve Bölüm Staj İlkeleri hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır. Stajını başarıyla tamamlamamış öğrenciye çıkış belgesi veya diploma verilmez. Yüksekokul ders programındaki herhangi bir derse ilişkin uygulama ve yarıyıl içerisinde yapılan hiçbir seminer çalışması staj olarak kabul edilmez.
- Alanıyla ilgili sorumlu bir kişinin bulunduğu kurumda veya alanıyla ilgili faaliyet gösteren kendine ait işyerinde en az 2 yıl kesintisiz çalışan ve bunu Sosyal Güvenlik Kurumu kaydıyla ve ilgili iş yerinden alacağı resmî yazıyla belgeleyen kişiye Bölüm Staj Komisyonu'nun önerisi ile Yüksekokul Yönetim Kurulu kararıyla muafiyet verilebilir.
- Staj ile ilgili resmi duyurular Vezirköprü Meslek Yüksekokulu resmi internet sitesinden yapılacaktır. Duyurular sonucu yapılması gereken işlemlerden öğrenciler sorumludur.
- Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Staj Komisyonu'nca hazırlanan staj ilkeleri sadece bu bölüm staj öğrencilerini ilgilendirmektedir. Bu ilkeler bölüm staj öğrencilerine açıklayıcı bilgi sağlamak amaçlı hazırlanmıştır. Genel yükümlülük ise OMÜ ön lisans / lisans eğitimi staj yönergesi maddeleridir.