



**T.C.**  
**ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**VEZİRKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
..... **BÖLÜMÜ**  
**ZORUNLU STAJ FORMU**

Adı soyadı			
T.C. Kimlik No		Bölümü/Program	
Öğrenci No		Öğretim Yılı	2016-2017
e-posta adresi		Telefon No.	
Şu an itibariyle herhangi bir kurum veya kuruluşta çalışıyor musunuz? Veya Şu an Adınıza S.G.K ya prim ödemesi yapılıyor mu ? (Emekli Sandığı- Bağkur- SSK)	Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>		
İkametgah Adresi	İl: İlçe:		
<p>Aşağıda belirtilen tarihler arasında ..... günlük stajımı yapacağım.</p> <p>1-) Stajımın başlangıç tarihinin değişmesi halinde en az 1 hafta önceden yüksekokulumu bilgi vereceğim.</p> <p>2-) Staja fiilen başladıktan sonra herhangi bir sebeple stajı bırakmam halinde 3 gün içerisinde Yüksekokulumu bilgi vereceğim.</p> <p>Aksi halde 5510 Sayılı Kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.</p> <p style="text-align: right;">.../.../201... Öğrenci İmzası</p> <p>Yukarıda kimliği verilen Yüksekokulumuz öğrencinin belirtilen iş günü kadar staj yapması zorunludur. Staj süresi boyunca öğrencimizin iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası Üniversitemiz tarafından yapılacaktır. Adı geçen öğrencimizin kuruluşunuzda staj yapması için gösterdiğiniz ilgiye teşekkür eder tüm staj evraklarını kapalı zarf içerisinde öğrenciye elden vermenizi rica eder çalışmalarınızda başarılar dileriz.</p> <p style="text-align: right;"><b>Staj Kurulu Başkanı</b> Öğr. Gör. Seçil YILDIRIM Müdür Yard.</p>			

**STAJ YAPILAN YERİN**

Adı			
Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı			
Telefon No		Faks No.	
e-posta adresi		Web Adresi	
Staja Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi	Süresi(gün) 30 (İş Günü)
<b>İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN</b>			
Adı Soyadı			
Görev ve Ünvanı			
e-posta adresi	İmza / Kaşe		
Tarih			

**Program Staj Yetkilisi**  
**( Öğretim Görevlisi )**  
**Adı Soyadı**  
**İmza**

**ÖNEMLİ NOT:** Öğrencinin, Zorunlu Staj Formunu, zorunlu staja başlama tarihinden **en az 30 gün önce** kimlik fotokopisi ile birlikte bağlı bulunduğu ilgili Fakülte/Yüksekokul bölüm sekreterliğine teslim etmesi zorunludur. **Teslim edilecek form 2 asıl nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır.** Öğrenci adına Sosyal Güvenlik Kurumuna para yatırma işlemleri için stajını bitiren öğrenci 3 gün içerisinde staj defterini ve ilgili işyeri evraklarını elden getirerek program staj yetkilisine teslim etmek zorundadır.